

使用App點名系統

iOS & Android



搜尋字串：長庚大學行動學習

***** 使用單一登入帳號、密碼 *****

進入[線上點名]系統會要求啟用藍芽功能，以確認是在有效距離內

注意事項：

1. 目前App點名系統尚未與學務處曠課提報系統連線，單純只做點名紀錄與防疫期間課務提報(正式與學務系統連線將另行通知)
2. 使用App點名的課程不需再列印名單，只需利用教務處提供的紙本，提報未在名單內的老師和學生即可。

App點名系統



- 一. 點入「線上點名」，選擇欲點名的課程。
- 二. 點選課程點名紀錄下方「點名」按鈕。
 - 點名紀錄右上角，顯示「日期、起迄節次與星期」

10:25

←

請輸入課程名稱關鍵字 搜尋

2019-11-26 (二) 第5-6節

40	2	95%
已到	未到	出席率

2019-11-19 (二) 第5-6節

39	3	92%
已到	未到	出席率

2019-11-12 (二) 第5-6節

39	3	92%
已到	未到	出席率

2019-11-05 (二) 第5-6節

40	2	95%
已到	未到	出席率

點名

依照點名時間，顯示課程當日對應點名節次。若系統查無對應節次(如調課)，則會顯示當下點名時間，該紀錄便不會回傳至校務曠缺課提報系統

108-1-資料處理與應用-34819
教師：陳偉忠
期限：無限期

108-1-資料處理與應用-34818
教師：陳偉忠
期限：無限期

107-2-資料處理與應用-33470
教師：陳偉忠
期限：無限期

107-1-資料處理與應用-32138
教師：陳偉忠
期限：無限期

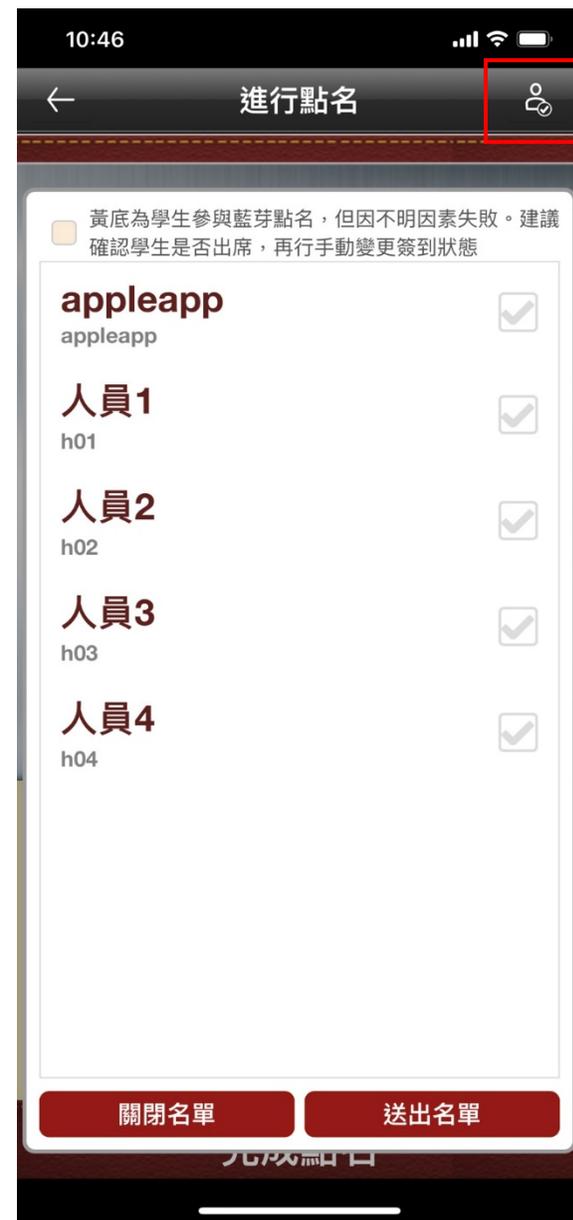
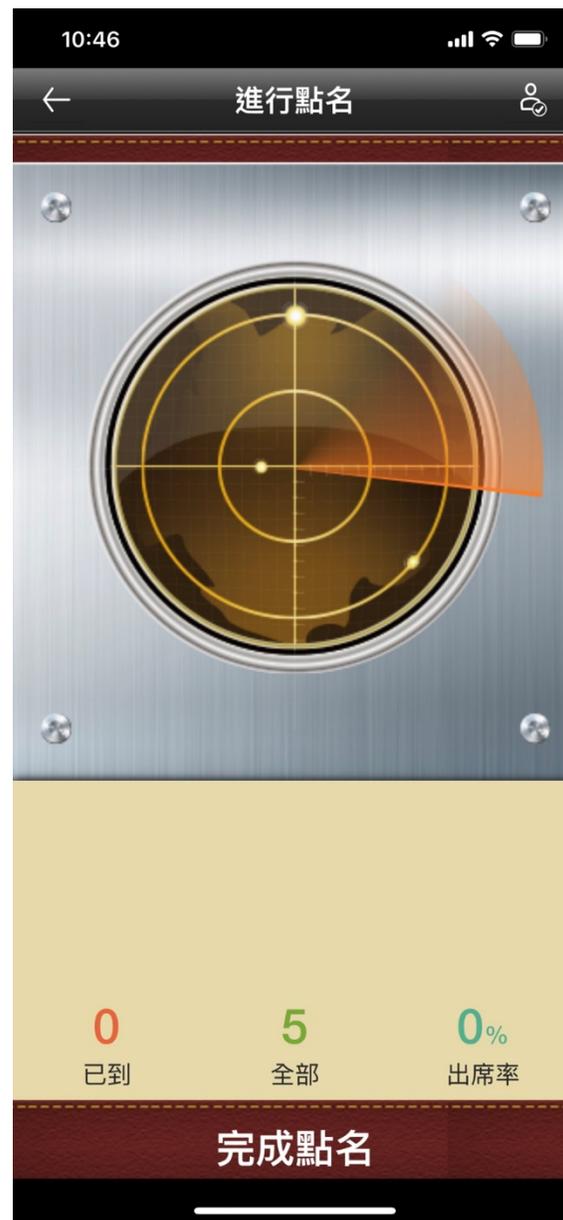
107-1-資料處理與應用-32139
教師：陳偉忠
期限：無限期

SARA_測試課程
教師：SARA
期限：無限期

點名系統與App整合現況

- 三. 啟動點名後，學生便可使用app進行簽到。
- 四. 點名過程中，如學生未帶手機、設備故障或其他狀況，教師可點選右上角「修改點名狀態」圖示，於點名當下手動變更學生簽到狀態。
- 五. 點選「完成點名」後，尚有修改需求，可使用單一或批次修改功能。
 - 在課程原訂節次時間，可重複點名。
 - 若教師在同一課程中發動多次點名，回傳至曠缺課系統是以當日最新的那筆紀錄為主。
 - 點名有時可能無法找到對應節次，例如調課的情況，則只記錄點名紀錄，無法上傳至曠缺課提報系統。

例如：上課時間為 15:10-18:00 (7~9節)
老師在第七節(15:20)發動點名，A生未到
老師在第八節(16:20)再次點名，A生已到
第九節未點名
系統會以第八節點名紀錄為主。(A生的狀態為第七節未到、第八/九節為已到。
若三節中只點一次名，則未到者皆標示為7-9未到，但老師可依步驟六改變學生出席節次狀態。



單一修改

六. 點入任意一個點名歷程紀錄，選擇「未到」。

- 單一修改：
 - ① 點選欲更改點名狀態的學生。
 - ② 點選節次後方出缺席狀態，可變更。(ex：將第七節「未到」改為「已到」。)
 - ③ 完成修改後，請點選右上角打勾「✓」圖示，儲存修改。



批次修改（同時更改多人出席狀態）

點選任意一個點名歷程紀錄。

- 「批次修改簽到狀態」，可同時調整多名學生的出席狀態，若欲修改單一節次，則須以「單一修改」進行。

- 點選右上角選單內的「批次修改簽到狀態」。
- 勾選欲更改狀態的學生
- 點選右上角選單內的「選取欲變更的狀態」。
- 選擇「已到」或「缺席」。



點名總表 & 匯出

- 功能路徑：辦公室環境>人員管理>點名總表。
- 確認右上角已設為「標準模式」
- 「匯出CSV」檔，可以Excel開啟、列印(使用app點名的不用提報這個名單)

班級課程管理：
108-2-資料處理與應用-40282

標準模式

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 問卷管理 成績管理 實體課堂條件設定 個人

新增教師或助教 | 匯出學生名單 | 到課統計及預警 點名總表 增刪學員 | 寄信與點名

序號	帳號	姓名	2020-03-03 13:25:45
1	B0	武	缺席
2	B0	其	缺席
3	B0	丘	缺席
4	B0	卓	-
5	B0	榮	-
6	B0	功	-
7	B0	韋	-
8	B0	右	-

Excel 內容：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	108-2-資料處理與應用-40282								
2	序號	帳號	姓名	2020/3/3 13:25					
3	1	B05	武	缺席					
4	2	B05	其	缺席					
5	3	B05	丘	缺席					
6	4	B05	卓	-					
7	5	B05	榮	-					
8	6	B05	功	-					
9	7	B05	韋	-					
10	8	B06	右	-					
11	9	B06	玉	缺席					
12	10	B06	武	缺席					
13	11	B06	俞	缺席					
14	12	B07	文	-					